



Huishoudelijk Reglement H.Z. & P.C. De Woelwaters

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Harderwijker Zwem- en Polo-Club (H.Z. & P.C.) "De Woelwaters", hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 14 juni 1944.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op 15 december 1994.
3. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
4. De vereniging is ingeschreven in het verenigingsregister dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer 40094305
5. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond, hierna: KNZB.

Artikel 2 Leden

Artikel 6 van de statuten beschrijft het onderscheid van de leden, waaronder:

- o Ereleden
- o Leden van verdienste
- o Seniorleden
- o Juniorleden
- o Ondersteunende leden.

Verder wordt verwezen naar artikel 6 van de statuten.

Artikel 3 Ondersteunende leden (donateurs)

Hiervoor wordt verwezen naar artikel 7 van de statuten.

Artikel 4 Lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een namens de vereniging verstrekt aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens moeten worden ingevuld: naam, voornaam (voluit) en voorletters, adres, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres. Indien van toepassing, tevens de vereniging(-en) waarvan het kandidaat-lid hiervoor lid was en een eventueel reeds toegekend startnummer.
2. Tevens dient een bankrekeningnummer te worden opgegeven waarvan de verplichte automatische incasso kan plaatsvinden.
3. Voor minderjarige leden dient het formulier ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger.
4. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNZB. Aanmelding bij de KNZB gebeurt aan het eind van het jaar, bij de ledenopgave of eerder, bij het aanvragen van een startnummer.
6. Het lidmaatschap wordt verkregen door bevestiging door de ledenadministratie. De ledenadministratie kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren. Het bestuur beslist over het al dan niet toelaten.
7. Leden zorgen ervoor dat hun adresgegevens altijd bij de vereniging bekend zijn en dat ook hun e-mail adres bekend is. Wijzigingen hiervan geef je tijdig door aan het secretariaat. De vereniging is niet aansprakelijk als een lid informatie mist doordat aan de vereniging wijzigingen niet of niet op tijd zijn doorgegeven.

Artikel 5 Vrijwilligers

1. Bestuur, commissies, trainers, coaches en begeleiders worden allemaal gevormd door vrijwilligers.
2. De vereniging kan niet bestaan zonder vrijwilligers. Het is dan ook voor ieder lid een morele plicht binnen zijn of haar kunnen / capaciteiten om bij te dragen aan de te verrichten taken tot nut van de vereniging in zijn geheel.
3. "Vrijwillig" is niet hetzelfde als "vrijblijvend". De vereniging is trots op haar vrijwilligers en de vereniging moet er op kunnen rekenen dat toegezegde inzet en gemaakte afspraken worden nagekomen.

Artikel 6 Financiële bijdragen

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een inschrijfgeld en contributie.
2. Zowel inschrijfgeld als contributie worden jaarlijks door de ALV vastgesteld en gepubliceerd op de website.
3. Het inschrijfgeld wordt eenmalig van nieuwe leden geheven als bijdrage in de kosten van voornamelijk maar niet beperkt tot die van het secretariaat en ledenadministratie.
4. Het inschrijfgeld wordt door de ALV vastgesteld en nadat men lid geworden is, eenmalig bij de 1e incasso van de contributie, verrekend.
5. Het bestuur kan afzien van het heffen van inschrijfgeld, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend vanuit oogpunt van ledenwerving/een actie alsook om bijzondere redenen.
6. De jaarlijkse contributie wordt verdeeld over vier periodes geïnd.
7. Aangaande de contributie kunnen leden in categorieën worden ingedeeld waarvoor een verschillende contributie verschuldigd is.
8. Bij opzegging vindt géén restitutie van inschrijfgeld of contributie plaats.
9. Ereleden en leden van verdienste zijn op grond van de statuten niet gehouden tot het betalen van contributie.
10. De financiële bijdragen worden per automatische incasso geïnd. Indien automatische incasso niet mogelijk blijkt, is een door de ALV vast te stellen toeslag op de jaarlijks te betalen contributie verschuldigd.
11. Indien automatische incasso niet mogelijk is, blijft het lid danwel zijn of haar wettelijk vertegenwoordiger verantwoordelijk voor betaling van verschuldigde bedragen.
12. De contributie dient door de vereniging tijdig te worden ontvangen. Wanneer leden in gebreke blijven te betalen, kan het bestuur besluiten het lid de toegang tot het bad te ontzeggen en het achterstallige bedrag langs (buiten-) gerechtelijke weg invorderen. Alle daaraan verbonden kosten komen voor rekening van het lid dat in gebreke is. De ontzegging van de toegang tot het bad wordt niet eerder teniet gedaan dan na betaling van het verschuldigde.

Artikel 7 Contributiereductie bij langdurig afwezig/uitgeschakeld (besluit ALV 6 oktober 2009):

"Indien een actief lid door omstandigheden die buiten hemzelf staan, meer dan 4 maanden niet in staat is deel te nemen aan trainingen en wedstrijden, kan hij voor die inactieve periode een verzoek indienen bij het Bestuur voor een gereduceerd tarief. Dit tarief zal gelijk zijn aan het tarief voor een ondersteunend lidmaatschap. Het bestuur zal dit verzoek inwilligen indien:

- o het bewijs wordt overhandigd (bijv. doktersverklaring, werkgeversverklaring); en
- o het lid de intentie heeft na de inactieve periode weer als actief lid terug te keren.

Indien het lid (bij ongewijzigde omstandigheden) toch niet terugkeert, zal het volle tarief alsnog in rekening worden gebracht. Indien een lid niet van plan is terug te keren gelden de normale regels voor opzeggen."

Artikel 8 Trainerstarieven (besluit ALV 6 oktober 2009):

"Binnen de vereniging zijn vrijwillige trainers werkzaam die door hun werkzaamheden als trainer zelf niet volledig kunnen trainen dan wel aan wedstrijden kunnen deelnemen. Wij onderscheiden hierin een aantal categorieën:

- o Trainers die zelf niet actief zijn maar zo nu en dan een keertje willen zwemmen of een wedstrijd willen zwemmen. Deze personen wordt het tarief van het ondersteunend lidmaatschap in rekening gebracht om de kosten te dekken.

- Trainers die zelf wel actief zijn maar niet aan alle trainingen en wedstrijden kunnen deelnemen vanwege hun trainersactiviteiten. Deze personen wordt het goedkoopste tarief van hun sectie in rekening gebracht (bij waterpolo het goedkoopste tarief met startvergunning).
- Trainers die geen hinder ondervinden van hun trainerschap met betrekking tot hun eigen activiteiten. Deze personen betalen het normale tarief.

Een trainer die meent recht te hebben op bovenstaande regeling kan dit aanvragen bij het Bestuur. De beslissing zal in de eerstvolgende Bestuursvergadering worden genomen.”

Artikel 9 Vergoeding van onkosten

Het bestuur is bevoegd aan de vrijwilligers de door hen, tijdens het functioneren voor de vereniging gemaakte noodzakelijke kosten te vergoeden als wordt voldaan aan de navolgende voorwaarden:

1. Het algemeen bestuur kan uitsluitend overgaan tot restitutie van gemaakte onkosten indien het algemeen bestuur vooraf toestemming heeft verleend voor het maken van die kosten.
2. Er dient gebruik te worden gemaakt van een declaratieformulier dat is opgesteld door het bestuur.
3. Na verkregen toestemming kunnen declaraties uitsluitend worden uitbetaald indien ze vergezeld gaan van deugdelijke bonnen, rekeningen, kwitanties etc. Het risico op het kwijtraken van stukken die dienen ter onderbouwing van de gemaakte kosten, ligt bij declarant. Bedragen zonder nota's worden niet vergoed.
4. Gerekend vanaf de dag dat de kosten gemaakt zijn, dienen declaraties binnen 3 maanden te zijn ingediend bij het bestuur.
5. Reiskosten worden vergoed op basis van kosten openbaar vervoer, tweede klas.
6. Kilometervergoedingen dienen te worden vermeden en in voorkomende gevallen besluit het bestuur vooraf of de kilometers voor vergoeding in aanmerking komen. Vergoeding vindt plaats binnen de wettelijke mogelijkheden. Kilometers gemaakt met een leaseauto worden nimmer vergoed.
7. Het bestuur stemt uitsluitend toe in vergoeding van telefoonkosten
 - a. indien gebeld is omwille van clubbelang en
 - b. onder opgave van namen en gebelde nummers en
 - c. aan hand van een gespecificeerde telefoonnota waaruit de nummers en de daarbij behorende kosten blijken.
8. Kosten die samenhangen met declarant in privé waaronder in ieder geval –maar niet uitsluitend– die voor gas, water, elektra, internet en kosten voor vastrecht voor telefoon, worden nimmer vergoed.
9. Declaraties kunnen uitsluitend worden uitbetaald indien ze door de declarant zijn ondertekend en tevens getekend zijn voor akkoord door een bestuurslid uit het algemeen bestuur.
10. Declaraties van leden uit het algemeen bestuur dienen door de declarant zelf te zijn ondertekend en tevens minimaal door één ander bestuurslid, niet de penningmeester, te worden mee-ondertekend voor akkoord.
11. Indien het bestuur twijfelt aan de juistheid van (de onderbouwing van) een declaratie is zij gerechtigd af te zien van vergoeding.
12. Bij het vermoeden van fraude doet het bestuur aangifte bij de politie.

Artikel 10 Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 8 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Je zwemt/speelt waterpolo omdat je dat zelf graag wilt, niet omdat het van je trainer/coach moet.
2. Je bent bereid om aan wedstrijden in competitieverband namens De Woelwaters deel te nemen.
3. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement of de vindplaats van beiden op de site van de vereniging, te ontvangen.
4. Zij hebben toegang tot de internetsite van de vereniging, zie ook artikel 15, “de website”.
5. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
6. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
7. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
8. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres of andere persoonlijke gegevens als genoemd in artikel 4.1.

9. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de financiële bijdragen.
10. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNZB.

Artikel 11 Opzegging

1. Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk aan het postadres van de vereniging of per e-mail te geschieden.
2. Opzegging kan per half jaar, te weten per 1 januari en per 1 juli. Hiertoe dient tenminste 1 maand voor het verstrijken van de genoemde data de opzegging te zijn ontvangen. Bij latere opzegging is men lid tot de eerst volgende opzegmogelijkheid, respectievelijk 1 juli en 1 januari. Het lid is in dat geval nog contributie verschuldigd en het lid kan tot de einddatum aan alle activiteiten blijven deelnemen. Voor waterpoloërs geldt in plaats van vorenstaande het onder lid 3 bepaalde.
3. Afwijking sectie waterpolo
De deadline voor het inschrijven van teams bij de KNZB wijkt af van vorengenoemde data. In verband met het kunnen indelen van teams en in verband met de deadline van de KNZB voor het tijdig inschrijven van teams, geldt voor leden van de sectie waterpolo in afwijking van artikel 11 lid 2 van dit huishoudelijk reglement dat leden van de sectie waterpolo uitsluitend kunnen opzeggen per 1 juli. Het opzeggen van het lidmaatschap dient schriftelijk of per e-mail te geschieden, uiterlijk vóór 1 april te geschieden.
4. Overgangsregeling van seizoen 2009-2010 naar seizoen 2010-2011: het bestuur gaat er vanuit dat waterpololeden die op het moment van vaststelling van dit huishoudelijk reglement reeds hebben toegezegd volgend seizoen te spelen, niet alsnog zullen opzeggen per 1 juli.
5. De opzegging wordt schriftelijk of per e-mail door de ledenadministratie bevestigd. Indien een opzegging niet door de ledenadministratie is ontvangen, wordt deze als niet verzonden beschouwd.
6. Het huishoudelijk reglement benadrukt artikel 11 lid 8 van de statuten waarin staat dat behalve in geval van overlijden een lid geacht wordt nog lid te zijn, zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging of zolang enige aangelegenheid, waarbij het lid is betrokken, niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf daarin begrepen. Gedurende deze periode kan de betrokkene geen rechten uitoefenen.

Artikel 12 Afdelingen

1. De vereniging kent meerdere afdelingen:
 - a. Waterpolo
 - b. Wedstrijdzwemmen
 - c. Trimzwemmen
2. Leden kunnen van meerdere afdelingen tegelijkertijd lid zijn. In dat geval is de contributie van de duurste afdeling verschuldigd.
3. De contributie van leden die van meerdere afdelingen lid zijn wordt gelijkelijk over de desbetreffende afdelingen verdeeld.

Artikel 13 Commissies

1. Het bestuur wordt in zijn taak bijgestaan door de bij de vereniging behorende commissies. Deze commissies zijn door het bestuur gevolmachtigd tot het ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten behorende bij de afdeling die wordt vertegenwoordigd. De vereniging kent de volgende commissies:
 - a. Activiteitencommissie (ook wel: AC)
 - b. Waterpolo commissie (WPC)
 - c. Trimzwemcommissie (thans samengevoegd onder de zwemcommissie)
 - d. Zwemcommissie (ZC)
 - e. Financiële commissie, ook wel kascontrolecommissieDe WPC en ZC bestaan uit meerdere leden waaronder in ieder geval een voorzitter en een secretaris. De commissievoorzitter is tevens bestuurslid in het algemeen bestuur.
2. De leden hebben in principe voor onbepaalde tijd zitting in een commissie. Een ieder kan zich kandidaat stellen voor een plaats in de commissie.
3. Het bestuur kan met opgaaf van redenen besluiten om kandidaten af te wijzen voor zitting in een commissie. Tevens kunnen commissie leden met opgaaf van redenen door het bestuur uit hun functie ontheven worden.

4. In bijzondere situaties kan het bestuur commissies samenstellen voor bepaalde tijd en voor een afgebakend doel. Dergelijke commissies zijn belast met de ontwikkeling en uitvoering van de opdracht door het bestuur aangegeven.
5. Aangaande de pr werken de commissies zoveel mogelijk samen zodat meersporen beleid wordt voorkomen en de vereniging een eenheid blijft.
6. Minimaal een keer per jaar vergadert het voltallige bestuur met de voorzitters of afgevaardigden van de commissies. Tijdens deze overleggen wordt de stand van zaken van de verschillende sportsectoren besproken.
7. De commissies worden geacht hun taken uit te voeren aan de hand van beleids- en/ of jaarplannen.

Artikel 14 financiële commissie

Aangaande de financiële commissie wordt verwezen naar artikel 16 van de statuten.

Artikel 15 Activiteitencommissie

1. De activiteitencommissie bestaat uit leden vanuit de verschillende afdelingen. Vanuit elke afdeling dient er minimaal één afgevaardigde zitting te hebben in de jongerencommissie.
2. De activiteitencommissie staat onder toezicht van een of meerdere bestuursleden.
3. Het bestuur overlegt met de activiteitencommissie.
4. De taken van de activiteitencommissie zijn als volgt omschreven:
 - o Adviserende taak richting het bestuur met betrekking tot activiteiten.
 - o Organiseren van Woelwaters-brede activiteiten.
 - o Communicatie via de website.

Artikel 16 Veiligheid

1. Leden zijn gehouden alle aanwijzingen van trainers, zwembadpersoneel en van overig bij het bad aanwezige kader op te volgen.
2. Aanwezigheid van een toezichthouder ontslaat leden niet van hun eigen verantwoordelijkheid voor hun veiligheid en die van medeleden.
3. De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid tenzij er sprake is van aantoonbare, grove nalatigheid harerzijds.

Artikel 17 Tuchtrect en straffen

1. Tuchtrect kan worden gesproken door de afdelingscommissies over personen binnen het werkgebied van de betreffende commissie. De volgende regels dienen in acht genomen te worden:
 - a. De commissie dient in vergadering bijeen te zijn om het gebeurde te bespreken.
 - b. De commissie dient het betreffende lid te horen.

Daarna kan de commissie oordeel vormen en de strafmaat bepalen.

Alvorens dit aan het lid mede te delen dient de beslissing schriftelijk aan de secretaris te worden meegedeeld. Het bestuur reageert binnen 3 werkdagen, waarna de commissie bevoegd is de straf uit te spreken. Elke straf wordt door het bestuur schriftelijk medegedeeld.

Beroep van het beschuldigde lid tegen de straf van de commissie kan bij het bestuur. De uitspraak van het bestuur is bindend. Tijdens de beroepstermijn wordt de straf opgeschort. Het bestuur beslist over beroepszaken na commissie en betreffend lid gehoord te hebben.

- c. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
- d. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNZB, dienen door de leden zelf te worden betaald.
- e. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, official, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNZB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

Artikel 18 Aansprakelijkheid van de leden

1. Alle leden zijn aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door degene(n) die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 19 website www.woelwaters.nl

1. De website bevat verenigingsnieuws, kopij van leden en mededelingen van het bestuur.
2. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. Clubbelang staat voorop.
3. Leden kunnen kopij indienen bij de webmaster(s) of via het secretariaat.
4. Indien de webmaster twijfelt of een artikel wel geschikt is voor de site overlegt deze daarover met het bestuur.
5. Ieder lid wordt geacht op de hoogte te zijn van de bestuursmededelingen wanneer die, onder de kop "Bestuursmededelingen" gepubliceerd zijn.

Artikel 20 Toesturen van post aan leden

1. Vanuit oogpunt van kosten, papierverspilling en werk voor de vrijwilligers kiezen bestuur, kader en commissies op basis van kosten en efficiëntie hoe mededelingen aan de leden worden gedaan.
2. Als er meer leden op hetzelfde adres wonen, zal in geval van drukwerk worden volstaan met één exemplaar voor dat adres.
3. Zo mogelijk en zo het het clubbelang niet schaadt, kan voor eventuele bijbehorende stukken worden verwezen naar de website alwaar die stukken te vinden zijn.

Artikel 21 Sponsoring

1. Het bestuur kan sponsorcontracten aangaan, zowel voor de hele vereniging als voor een of meer afdelingen.
2. Het bestuur kan een sponsorcommissie instellen en taken aan haar delegeren.
3. Van sponsoracties binnen een afdeling dient het bestuur altijd vooraf in kennis gesteld te worden. Alleen na toestemming van het bestuur kunnen zij doorgang vinden.

Artikel 22 Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voordat de vergadering wordt gehouden, moet de leden kenbaar zijn gemaakt waar zij kennis kunnen nemen van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen. De voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement wordt tenminste 14 dagen voor de vergadering op de website gepubliceerd en/of als afschrift aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 23 Clubkleuren, vlag, kleding en verenigingslogo

1. De officiële kleuren van de vereniging zijn: geel en blauw.
2. In de vlag zijn de clubkleuren duidelijk zichtbaar. Het is gewenst om bij officiële
3. (thuis) wedstrijden de vlag op een zichtbare plek fatsoenlijk op te hangen.
4. Tijdens actieve deelname aan wedstrijden (te weten waterpolo of wedstrijdzwemmen) is men verplicht om zwemkleding te dragen in overeenstemming met de reglementen van de KNZB. Bij voorkeur en als het KNZB reglement het toelaat badkleding in de verenigingskleuren. Indien de vereniging overgaat op clubkleding, dragen leden de clubkleding/het clubtenue.
5. Tijdens deelname aan wedstrijden en trainingsuren is men verplicht om fatsoenlijke zwemkleding te dragen.
6. Bij T-shirts, poloshirts, tassen etc., geleverd door een sponsor, dient het officiële De Woelwaters-logo in een formaat van minimaal 10 bij 10 cm, zichtbaar te zijn, zulks echter binnen de regelgeving van de KNZB.

Artikel 24 Aanvullende regels en afspraken

1. Het bestuur behoudt zich het recht voor om aanvullende regels en afspraken te formuleren en (indien nodig ter goedkeuring voorgelegd aan de ALV) in te voeren. Tot de aanvullende afspraken en regels behoren onder meer: het meerjarenbeleidsplan en de gedragscode voor leden van De Woelwaters.
2. Alle zaken die door regels en afspraken op schrift gesteld zijn en die officieel van kracht zijn kunnen ter inzage bij het dagelijks bestuur opgevraagd worden. Deze zijn:
 - o De statuten van De Woelwaters, gewijzigd 15 december 1994;
 - o Het huishoudelijk reglement van de vereniging, vastgesteld op 19 mei 2010;
 - o Het meest actuele beleidsplan.
 - o Protocol en bijbehorende verklaring gedragsregels, vastgesteld april 2008

Artikel 25 specifieke bepalingen voor sectie waterpolo

Hier worden opgenomen de bepalingen die al jaren gelden. Deze moeten worden ingelezen daar ze alleen nog op papier beschikbaar zijn en niet digitaal. Het is niet gelukt dit nu reeds mee te nemen vóór de ALV van 19 mei 2010. Dit volgt dus bij een volgende ALV.

Artikel 26 specifieke bepalingen voor sectie waterpolo

Hier worden opgenomen de bepalingen die al jaren gelden. Deze moeten worden ingelezen daar ze alleen nog op papier beschikbaar zijn en niet digitaal. Het is niet gelukt dit nu reeds mee te nemen vóór de ALV van 19 mei 2010. Dit volgt dus bij een volgende ALV.

Artikel 27 Orde

1. Alle leden moeten daar, waar zij aanwezig zijn als lid, zich ordelijk gedragen.
2. Leden die zich wanordelijk gedragen kunnen in de vergaderzaal door de voorzitter en elders door elk bestuurslid het verblijf aldaar worden ontzegd.

Ouders / verzorgers:

3. Moedig uw kind altijd aan volgens de regels van het spel/de wedstrijd.
4. Positieve aanmoedigingen zijn prima, ze verhogen de sfeer en stimuleren de kinderen.
5. Leer uw kind dat het resultaat van elke wedstrijd wordt geaccepteerd en geef geen negatieve kritiek als het een fout heeft gemaakt of een wedstrijd heeft verloren.
6. Ook een verloren wedstrijd kan een goed resultaat zijn. Als van tevoren al bekend was dat de tegenstander veel sterker is, heeft de coach andere doelstellingen voor die wedstrijd besproken.
7. Val een beslissing van de scheidsrechter / trainer / teambegeleider niet af en trek de integriteit van deze persoon niet in twijfel.
8. Maak er een gewoonte van om echt commentaar, als er iets misgaat, onder vier ogen met de trainer of coach te bespreken of een afspraak daarvoor te maken.

Artikel 28 Slotbepalingen

1. Omdat dit reglement is vastgesteld door de algemene ledenvergadering is ieder lid en verenigingsorgaan gehouden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen nadat het bestuur het voor de leden beschikbaar heeft gesteld.
4. In gevallen waarin De Woelwaters ten dienst staande regelgeving (de Nederlandse wet, de statuten, het huishoudelijk reglement etc.) niet voldoet, of waarin deze tot meerdere interpretaties kunnen leiden, neemt het bestuur een bindend besluit, danwel legt het bestuur een besluit voor aan de ALV.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op **19 mei 2010**

Namens het bestuur van de vereniging,



PROTOCOL

gedragsregels van trainers en andere medewerkers van de H.Z. & P.C. "De Woelwaters"

Harderwijk, april 2008

Inleiding

De hier onderstaande gedragsregels vormen de richtlijn voor de houding van trainers en andere medewerkers van de H.Z. & P.C. "De Woelwaters" uit Harderwijk.

De gedragsregels zijn ontwikkeld door een team van medewerkers van deze club die onder supervisie stond van de heer Siem Benard en mevrouw Eef de Keyzer - beiden als gedragsdeskundigen werkzaam bij "Groot Emaus" te Ermelo - waarbij als referentie gebruik is gemaakt van "Gedragsregels seksuele intimidatie ... ter preventie van seksuele intimidatie in de sport" dat is uitgegeven door het Nationaal Olympisch Comité tevens Nederlandse Sport Federatie (NOC*NSF) in Papendal bij Arnhem.

De gedragsregels zijn bekrachtigd door het bestuur van de vereniging die daarvan verantwoording heeft afgelegd aan de algemene ledenvergadering.

Daar waar in genoemde gedragsregels de term trainer wordt gebruikt geldt dit ook voor trainsters en de andere medewerkers en medewerksters binnen de vereniging.

De gedragsregels hebben betrekking op een inhoudelijk juiste manier van omgang tussen trainers en sporters en trainers onderling. Trainers kunnen van de richtlijnen afwijken, mits daar zwaarwegende redenen voor zijn en na consultatie van een of meerdere medetrainers en/of bestuursleden van de vereniging.

Uitgangspunt

De houding van de trainer is er op gericht de sporter een veilig klimaat te bieden waarin deze tot een maximale prestatie kan komen.

Aan alle trainers en medewerkers worden de gedragsregels uitgereikt bij aantreden in hun functie, waarvoor zij een verklaring van ontvangst ondertekenen.

Namens het bestuur,

A.H.J.J. Van de Voordt
Secretaris



Gedragsregels

1. Trainers zijn het eerst verantwoordelijk voor de veiligheid van de sporter. Alle signalen die op een onveilige situatie wijzen, dienen met respect te worden opgevat. Uiteindelijk resultaat moet zijn dat de sporter plezier ervaart in het beoefenen van de sport.
2. Trainers hebben een voorbeeld functie voor de sporter. Hun gedrag naar sporters en medetrainers past in een cultuur van respect en bevat geen [seksuele] intimidatie, discriminatie of taalgebruik dat anderszins kwetsend is.
3. Trainers hebben de plicht sporters te beschermen tegen onveilige situaties en tegen gevolgen van intimidatie of discriminatie. Dit betekent ook een actieve houding naar gedrag van sporters onderling [pesten, discriminatie en seksueel overschrijdend gedrag]. In het belang van de sporter werkt de trainer nauw samen met andere trainers en eventueel ouders.
4. Trainers raken de sporter niet zonder toestemming aan, en voorkomen dat de aanraking als erotisch of seksueel kan worden ervaren zoals doorgaans het geval bij het aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
5. Trainers stimuleren de weerbaarheid van de sporter. Onderdeel hiervan is dat de trainer zorgt dat de sporter niet te afhankelijk of aanhankelijk van hen wordt. Van de trainer wordt verwacht zorgvuldig en begrenzend om te gaan met de sporter die verliefde of anderszins adorerende gevoelens voor hem / haar koestert .
6. Trainers maken alleen afspraken met de sporter die realistisch zijn en passen binnen de doelstelling van de vereniging.
7. Trainers zijn naar elkaar toe open over hun gedrag en over de motieven van dat gedrag.
8. Trainers spreken elkaar aan op gedrag dat in hun ogen indruist tegen het bieden van een veilig klimaat aan sporters. Dit gebeurt op een wijze waarbij het gedrag wordt afgekeurd en niet de persoon.
9. Trainers gaan in principe geen liefdesrelaties aan met de sporter indien er sprake is van een afhankelijkheidspositie.
10. Mannen en vrouwen blijven strikt gescheiden in omkleedsituaties. In crisissituatie kan van deze regel worden afgeweken.



Onderwerp: verklaring inzake het "protocol gedragsregels van trainers en andere medewerkers"

VERKLARING

Ondergetekende, (roepnaam en achternaam)

geboren op(geboortedatum) te(geboorteplaats)

..... (adres)

.....(postcode en woonplaats)

als vrijwillige trainer/trainster/medewerker/medewerkster *) beschikbaar bij de H.Z. & P.C. "De Woelwaters" te Harderwijk ingedeeld bij de sectie wedstrijdzwemmen /synchronzwemmen / waterpolo / trimzwemmen dan wel bij het algemeen bestuur *),

heeft kennis genomen van het protocol gedragsregels van trainers en andere medewerkers en verklaart zich aan dit protocol te conformeren.

Ontvangen te Harderwijk/Zeewolde, (datum)

..... (handtekening voor ontvangst).

*) doorhalen wat niet van toepassing is.

Ontvangen bij bestuur(datum)

Paraaf secretaris